

Ente Provinciale per il Turismo di Salerno

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DELLA RIVISTA CAMPANIA TOURIST MAGAZINE MEDIANTE RDO NEL MEPA CUP: E19F17000100006 – CIG: 80020783AA

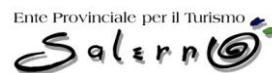
(POC 2014/2020, Linea di azione 2.4 “Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura”)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Sommario

1. Oggetto.....	3
1.1 Modalità di erogazione del servizio	3
1.1.1 Ritiro della merce.....	3
1.1.2 Confezione	3
1.1.3 Distribuzione.....	4
1.1.4 Gestione del servizio di recapito del magazine.....	4
1.1.5 Tempi e modalità di distribuzione	5
1.1.6 Monitoraggio dei recapiti.....	5
1.1.7 Resoconto dettagliato dell'avvenuta distribuzione	5
1.1.8 Gestione eccedenze merce	5
2. Attività di controllo.....	5
3. Penalità e risoluzione	5
4. Gestione dell'appalto	6
5. Fatturazione.....	6
6. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	7
7. Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario	7
8. Spese contrattuali	8



1. Oggetto

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un operatore a cui affidare il servizio di distribuzione della rivista "Campania Tourist Magazine", le cui caratteristiche sono indicate di seguito:

Caratteristiche del prodotto:

prodotto	magazine
formato chiuso	21x29,7 cm
formato aperto	42x29,7 cm
foliazione	pagine interne n. 128 + 4 copertina
pagine interne	stampa quadricromia in bianca e volta su carta patinata lucida 65 gr/mq
copertina	stampa quadricromia in bianca e volta + Vernice UV in bianca su carta patinata lucida 300 gr/mq
allestimento	Brossura fresata, fascettate e scatolate
peso copia teorico	300 g circa
tiratura	n. 90.000 copie

Si precisa che l'espletamento della presente procedura nonché il successivo affidamento sono subordinati alla contrattualizzazione e alla buona riuscita dell'appalto relativo alla stampa della rivista Campania Tourist Magazine, oggetto di separata procedura.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto anche in presenza di aggiudicazione. L'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Ente per il mancato affidamento del servizio.

1.1 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio prevede le seguenti attività:

- a) ritiro merce;
- b) confezione;
- c) individuazione di tutti i destinatari e recapito;
- d) monitoraggio e reportistica;
- e) report della distribuzione;
- f) gestione delle eventuali eccedenze.

1.1.1 Ritiro della merce

Le pubblicazioni da distribuire dovranno essere ritirate all'indirizzo che sarà comunicato successivamente dall'Ente presso la sede dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto per la stampa del magazine (oggetto di separata procedura). La merce sarà ritirata già confezionata con cellofanatura a copia singola e disposta in pacchi omogenei.

La consegna delle riviste dovrà essere effettuata previo accordo tra l'Ente, l'aggiudicatario dell'appalto della distribuzione e l'Impresa aggiudicataria della stampa.

I rischi di perdite e danni del materiale sono a carico dell'aggiudicatario del presente appalto a partire dalla consegna del materiale.

L'aggiudicatario dell'appalto della distribuzione rilascerà all'operatore incaricato della stampa ricevuta del ritiro delle copie.

1.1.2 Confezione

L'operatore aggiudicatario dovrà predisporre le confezioni da recapitare a ciascun destinatario. Ogni destinatario dovrà ricevere il numero di copie indicate in Tab. 1 e la lettera di



accompagnamento. Il testo di tale lettera sarà trasmesso in file dall'Ente. L'Impresa dovrà occuparsi, a proprie spese, di stamparla a colori, di imbustarla e di recapitarla al destinatario unitamente alle copie del magazine.

Le riviste dovranno essere confezionate in scatole di cartone, contenenti un quantitativo variabile di copie.

1.1.3 Distribuzione

La rivista deve essere distribuita alle categorie di destinatari situati in Campania indicate nella Tab. 1 sottostante. La tabella riporta, a scopo puramente indicativo, il numero di copie ipotizzato da consegnare a ciascun destinatario:

Tab. 1

	Destinatari	n. sedi	Copie per ciascuna sede	Totale
a	Alberghi a 5 e a 4 stelle della Campania	583	100	58.300
b	Comuni della Campania	550	10	5.500
c	Associazioni di categoria della Campania	25	20	500
d	Organi di stampa della Campania (redazioni giornalistiche, redazioni web, TV regionali)	Circa 250	2	500
e	Istituti turistici e professionali per i servizi alberghieri e di ristorazione della Campania	Circa 100	10	1.000
f	Spazio Campania a Milano e Spazio Campania a Matera	2	10.000	20.000
g	Assessorato al Turismo Regione Campania	1	1.000	1.000
h	Agenzia Regionale Campania Turismo	1	2.500	2.500
i	EPT Salerno	1	700	700
	TOTALE			90.000

1.1.4 Gestione del servizio di recapito del magazine

Per i destinatari indicati alle lettere **a, f, g, h, i** della Tab. 1, l'Ente fornirà all'operatore aggiudicatario gli indirizzi a cui recapitare le copie del magazine indicate.

Per i destinatari indicati alle lettere **b, c, d, e** della Tab. 1, l'operatore aggiudicatario dovrà occuparsi della ricerca dei recapiti a cui consegnare le copie del magazine nel numero indicato. In questo caso, l'aggiudicatario deve sviluppare una propria ipotesi di piano distributivo, coerente con quanto indicato in Tab. 1, con indicazione esatta dei destinatari e delle località. Dovrà, inoltre, comunicare all'Ente il numero di copie eventualmente non necessarie o da integrare.

L'Ente ha la facoltà di chiedere all'aggiudicatario ulteriori integrazioni di recapiti e/o modifiche in merito al numero di copie da consegnare.



1.1.5 Tempi e modalità di distribuzione

L'operatore aggiudicatario dovrà effettuare la consegna delle copie della rivista entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero dalla data della richiesta di esecuzione anticipata).

L'operatore aggiudicatario dovrà impegnarsi, altresì, a rimuovere eventuali ostacoli che dovessero frapporsi al celere recapito delle copie del magazine.

1.1.6 Monitoraggio dei recapiti

Il servizio di recapito del magazine dovrà essere garantito tenendo conto dei destinatari indicati nella Tab. 1 e dovrà comprendere i servizi aggiuntivi di tracciatura e rendicontazione degli invii per il controllo dell'esito finale dell'effettiva consegna. Tali servizi aggiuntivi dovranno consentire all'Ente di avere la certezza dell'avvenuta consegna al civico di destinazione, dando evidenza della percentuale di merce non recapitata, includendo il dettaglio delle causali. Il monitoraggio delle consegne deve essere dettagliato settimanalmente con apposita comunicazione da inviare al RUP.

1.1.7 Resoconto dettagliato dell'avvenuta distribuzione

Il servizio dovrà essere certificato attraverso apposite liste di distribuzione nelle quali siano precisate:

- a) destinatari (ragione sociale) e località presso cui sono state consegnate le copie del magazine;
- b) numero di copie distribuite per ciascun destinatario;
- c) data di effettuazione della consegna;
- d) eventuale mancata consegna con i motivi che l'hanno impedita;
- e) eventuali giacenze di materiale non consegnato.

Il resoconto finale dovrà contenere le ricevute di avvenuta consegna firmate dai destinatari.

L'Ente effettuerà periodicamente dei controlli a campione sul materiale distribuito per verificare la qualità del lavoro svolto e segnalare eventuali inadempienze.

1.1.8 Gestione eccedenze merce

Le eventuali eccedenze di merce non recapitata andranno consegnate all'Ente.

2. Attività di controllo

Spetta all'Ente il diritto di effettuare controlli al fine di verificare il rispetto delle condizioni contrattuali convenute.

L'attività mirerà all'accertamento della perfetta ed uniforme osservanza delle previsioni contenute nel contratto e nel presente Capitolato, nonché di ogni altra previsione legislativa in materia. Tutti i controlli devono intendersi indipendenti da qualsiasi altra forma di controllo di qualità e/o autocontrollo effettuati dall'Impresa.

3. Penalità e risoluzione

Per gli inadempimenti di seguito specificati saranno poste a carico dell'Impresa le penali così quantificate:

Ritardo nella consegna: per ogni copia consegnata in ritardo e per ogni giorno di ritardo (fino a 10 giorni solari e consecutivi) nella consegna ai destinatari della rivista rispetto alle tempistiche previste al paragrafo 1.1.5 del Capitolato speciale, si applicherà una penale di € 1,00 (uno/00), sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore opportunamente dimostrata. Tale penalità non potrà, comunque essere superiore al 10% del valore del servizio;

Grave ritardo nella consegna: per gravi ritardi (superiori a 10 giorni solari e consecutivi), nonché in caso di cessione del contratto o di subappalto non autorizzato, l'Ente, ai sensi e per gli effetti



dell'art. 1456 del codice civile e con riserva del risarcimento dei danni, ha la facoltà di risolvere il contratto con provvedimento comunicato all'aggiudicatario, senza necessità di atti giudiziari;

Consegna di un numero di copie difforme da quello indicato dall'Ente: per ogni copia consegnata in più o meno ai destinatari della rivista rispetto alle quantità indicate all'interno della Tab. 1 del Capitolato speciale, si applicherà una penale di € 1,00 (uno/00), sempre che la difformità nella consegna non sia imputabile a causa di forza maggiore opportunamente dimostrata. Tale penalità non potrà, comunque essere superiore al 10% del valore del servizio;

Tutte le penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni adottate dall'Impresa e da questa comunicate all'Ente nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

L'Ente si riserva la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e con riserva del risarcimento dei danni, nel caso qualora l'ammontare complessivo delle penali inflitte raggiunga il 10% del corrispettivo contrattuale massimo dell'intero servizio.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e/o che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Ente si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

Fatto salvo quanto previsto ai precedenti comma, l'Impresa si impegna espressamente a rifondere all'Ente l'ammontare di eventuali oneri che dovesse sostenere – anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Impresa stessa.

L'Ente, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo 22, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare finanziariamente il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

4. Gestione dell'appalto

Dalla data di stipula del Contratto, o della nota di esecuzione anticipata del servizio, l'Impresa dovrà mettere a disposizione dell'Ente un Responsabile che sarà responsabile delle prestazioni e dei livelli di servizio oggetto dell'appalto, nonché della gestione e coordinamento di tutte le attività indicate nel presente Capitolato.

Tale Responsabile dovrà essere in grado di porre in atto tutte le azioni necessarie a garantire il rispetto delle prestazioni richieste in tutto il periodo di validità contrattuale.

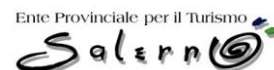
5. Fatturazione

La fattura dovrà essere inviata all'Ente in formato elettronico, successivamente si provvederà al suo pagamento entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione a condizione che la stessa sia stata regolarmente emessa e non siano insorte contestazioni.

Il pagamento è comunque subordinato all'esito positivo di tutte le verifiche amministrative obbligatorie (DURC, Agenzia Entrate Riscossione, ecc.)

La fattura, emessa in formato elettronico, redatta secondo le norme fiscali in vigore dovrà essere intestata all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno (C.F. 80019170655 – codice univoco ufficio: UFZ6FA) e dovrà riportare, oltre alle modalità di pagamento, i seguenti elementi:

1. codice CIG;



2. codice CUP;
3. data del contratto se già stipulato oppure numero di protocollo della richiesta di esecuzione anticipata;
4. importo;
5. tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (dati del conto corrente);
6. percentuale I.V.A. di legge;
7. indicazione della scissione dei pagamenti;
8. ogni altra indicazione utile.

L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario deve adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di risoluzione del Contratto.

7. Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario, che terrà, inoltre, l'Ente sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e Regolamenti concernenti il servizio oggetto dell'appalto. L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto di cui al presente Capitolato.

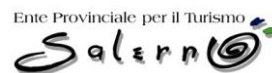
L'Aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto indicato nei precedenti e/o successivi articoli, a:

- a) garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto previsto nei documenti di gara;
- b) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- c) operare con un numero adeguato di operatori per la realizzazione del servizio;
- d) espletare il servizio con la massima diligenza professionale;
- e) svolgere tutte le attività nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti.

Nel rispetto del principio della reciproca collaborazione l'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione al RUP di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio.

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e, in particolare, a:

- a) rispettare tutte le norme e gli obblighi retributivi nei confronti del personale impiegato nel servizio di cui al presente Capitolato, secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;
- b) adempiere a tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, per cui nessun rapporto diretto potrà mai essere configurato con l'EPT di Salerno. In caso di inottemperanza accertata dall'EPT di Salerno o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate



a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'aggiudicatario, per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione all'EPT di Salerno, né titolo al risarcimento danni. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a dimostrare, in qualsiasi momento su richiesta dell'EPT di Salerno, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra l'EPT di Salerno acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti;

- c) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- d) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

L'Aggiudicatario solleva l'EPT di Salerno da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, fatte salve le disposizioni di intervento sostitutivo in caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario stesso.

L'EPT di Salerno è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'EPT di Salerno.

8. Spese contrattuali

Le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.