

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARISA SPINELLI

marisa.spinelli@regione.campania.it
italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 al 2007

E.R.S.A.C.

Ente della Regione Campania

Dipendente di ruolo

Controlli amministrativi presso le aziende agro-alimentari ; collaborazione con il settore ragioneria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2014

Regione Campania

Agricoltura

Dipendente di ruolo

PSR Campania- Compilazione Fascicolo Aziendale e supporto amministrativo pratiche del PSR. Compilazione Decreti inerenti il PSR;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 ad oggi

Regione Campania

In comando presso Ente provinciale per il Turismo

Dipendente di ruolo

Elaborazione, aggiornamento e servizio raccolta delle banche dati delle presenze turistiche della provincia di Salerno;

Turismo scolastico Controllo rendicontazione presentata dagli istituti scolastici;

Componente in commissioni di gara per procedure telematiche di affidamenti di servizi e forniture con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

1975

Istituto Tecnico Commerciale "De Martino"

Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE - INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ha maturato nel corso degli anni una significativa esperienza in molti settori dell'attività amministrativa della Regione acquisendo una capacità di relazione con gli utenti e i colleghi;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ha maturato capacità organizzative collaborando con i responsabili;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone conoscenze del sistema operativo Windows e di tutti i programmi Office, Buona conoscenza del Sistema Informativo Regionale.

PATENTE

Patente di guida B

Il /La sottoscritto/ a consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci dichiara - ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - che le informazioni riportate nel Curriculum Vitae corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Maurice Spinell