

## **PROCEDURA TELEMATICA**

***per l'affidamento del servizio di stampa mappe della Campania  
per la Summer Universiade 2019 mediante Richiesta di Offerta  
sul Mepa – CUP: E79E19000240006 CIG: 7939364A6D***

***Allegato n. 1***

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

## Sommario

Premessa.....	3
Art. 1 – Descrizione delle attività oggetto dell'appalto .....	3
Art. 2 – Modalità di effettuazione del servizio .....	4
Art. 3 – Tempistica di effettuazione del servizio .....	4
Art. 4 – Modalità di consegna.....	4
Art. 5 – Accertamento della qualità .....	5
Art. 6 – Penalità e risoluzione.....	5
Art. 7 – Fatturazione .....	6
Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	6
Art. 9 – Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario.....	6
Art. 10 – Spese contrattuali.....	7

## **Premessa**

Il presente Capitolato d'Appalto contiene la descrizione dell'oggetto del servizio nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di "Stampa mappe della Campania per la Summer Universiade 2019".

L'affidamento in oggetto avverrà mediante RDO sul MEPA ai sensi degli art. 3, co. 1, lett. uuu) e 36, co. 2) del d.lgs. n. 50/2016 e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016.

## **Art. 1 - Descrizione delle attività oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di stampa delle mappe della Campania per la Summer Universiade 2019.

Gli stampati dovranno essere forniti nelle tipologie e nei quantitativi di seguito indicati:

- a) **Mappa "Napoli"**  
**formato:** 95,6x165h mm (chiuso) aperto 478x330  
stampa 4+4 colori su carta uso mano da 100gr/mq  
**Allestimento:** 4 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto  
Fascettate e scatolate  
**copie:** n. 150.000
  
- b) **Mappa "Salerno"**  
**formato:** 95,6x165h mm (chiuso) aperto 956x330  
stampa 4+4 colori su carta uso mano da 100gr/mq  
**Allestimento:** 9 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto  
Fascettate e scatolate  
**copie:** n. 50.000
  
- c) **Mappa "Caserta"**  
**formato:** 95,6x165h mm (chiuso) aperto 478x330  
stampa 4+4 colori su carta uso mano da 100gr/mq  
**Allestimento:** 4 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto  
Fascettate e scatolate  
**copie:** n. 50.000
  
- d) **Mappa "Penisola Sorrentina e Costiera Amalfitana"**  
**formato:** 95,6x165h mm (chiuso) aperto 478x330  
stampa 4+4 colori su carta uso mano da 100gr/mq  
**Allestimento:** 4 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto  
Fascettate e scatolate  
**copie:** n. 50.000
  
- e) **Mappa "Cilento"**  
**formato:** 95,6x165h mm (chiuso) aperto 478x330  
stampa 4+4 colori su carta uso mano da 100gr/mq  
**Allestimento:** 4 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto  
Fascettate e scatolate

Ente Provinciale per il Turismo di Salerno  
via Velia n. 15 – 84122 Salerno  
tel. 089 230411 – pec: eptsalerno@legalmail.it

**copie:** n. 50.000

f) **Mappa “Pompei”**

**formato:** 95,6x165h mm (chiuso) aperto 478x330

stampa 4+4 colori su carta uso mano da 100gr/mq

**Allestimento:** 4 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto

Fascettate e scatolate

**copie:** n. 50.000

g) **Mappa “Ravello”**

**formato:** 95,6x165h mm (chiuso) aperto 478x330

stampa 4+4 colori su carta uso mano da 100gr/mq

**Allestimento:** 4 pieghe sul lato lungo e 1 sul lato corto

Fascettate e scatolate

**copie:** n. 50.000

## **Art. 2 – Modalità di effettuazione del servizio**

Il contenuto e tutti i dati necessari alla stampa saranno forniti dall’Ente. Il referente per l’Ente è il responsabile del Procedimento, Dott. Ciro Adinolfi, e-mail: [c.adinolfi@eptsalerno.it](mailto:c.adinolfi@eptsalerno.it).

Prima della produzione definitiva, l’aggiudicatario è tenuto a presentare la bozza della stampa, avente tutte le caratteristiche del prodotto finale, e non potrà dar corso al lavoro senza aver ottenuto il “**Visto: si stampi**”.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le migliori regole d’arte ed in perfetta conformità a quanto stabilito nel presente capitolato speciale, sia per la qualità della carta utilizzata che per la tecnica dell’esecuzione.

La carta utilizzata dovrà rispettare la qualità definite dalle norme di legge vigenti in materia.

## **Art. 3 – Tempistica di effettuazione del servizio**

L’appalto deve rispettare la seguente tempistica:

- a) entro 1 giorno dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data della richiesta di esecuzione anticipata, l’Ente trasmetterà i file relativi al materiale da stampare e l’aggiudicatario dovrà avviare il servizio;
- b) entro 1 giorno dalla data di ricevimento dei file, l’aggiudicatario dovrà presentare all’Ente le bozze di cui al precedente art. 2 per la richiesta del “**Visto: si stampi**”. Le eventuali modifiche richieste dall’Ente dovranno essere realizzate tempestivamente e le bozze corrette dovranno essere ripresentate all’EPT per l’approvazione non oltre 1 giorno dalla richiesta di modifica. Si precisa che il “**Visto: si stampi**” deve essere acquisito dall’aggiudicatario non oltre tre giorni dalla trasmissione dei file;
- c) la consegna degli stampati dovrà avvenire entro 7 giorni solari e consecutivi dalla consegna dei file da parte dell’Ente.

## **Art. 4 – Modalità di consegna**

La consegna degli stampati, adeguatamente imballati in pacchi facilmente maneggiabili, dovrà avvenire franco scaffali nelle quantità e nei luoghi indicati nella tabella A:

Ente Provinciale per il Turismo di Salerno  
via Velia n. 15 – 84122 Salerno  
tel. 089 230411 – pec: eptsalerno@legalmail.it

**Tab. A**

nome mappa	quantità tot. mappe	Luoghi di consegna				
		EPT Napoli	EPT Salerno	EPT Caserta	AAST Ravello	AAST Pompei
<b>Napoli</b>	150.000	135.000	6.000	2.000	2.000	5.000
<b>Salerno</b>	50.000	5.000	41.000	500	1.500	2.000
<b>Caserta</b>	50.000	5.000	2.000	42.000	500	500
<b>Penisola Sorrentina/ Costa d'Amalfi</b>	50.000	7.000	2.500	500	25.000	15.000
<b>Ravello</b>	50.000	2.000	2.000	500	45.000	500
<b>Cilento</b>	50.000	5.000	43.500	500	500	500
<b>Pompei</b>	50.000	5.000	4.000	500	500	40.000
	<b>450.000</b>	<b>164.000</b>	<b>101.000</b>	<b>46.500</b>	<b>75.000</b>	<b>63.500</b>

Gli Enti non dispongono in sede di carrelli, sarà cura dell'aggiudicatario, pertanto, provvedere a propri mezzi al trasporto del materiale fino alla sede/i indicata/e e alla sistemazione ordinata dei pacchi.

I rischi di perdite e danni del materiale sono a carico dell'impresa aggiudicataria fino alla consegna. La consegna dovrà essere effettuata, previo accordo con i relativi Enti, in orario di ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

#### **Art. 5 - Accertamento della qualità**

La verifica della qualità della fornitura e le dichiarazioni di ricevimento degli stampati da parte dell'Ente non esonerano la ditta da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della predette operazioni, ma che venissero accertati entro 7 giorni dalla data di consegna.

#### **Art. 6 - Penalità e risoluzione**

In caso di mancata consegna nei termini previsti (7 giorni dalla trasmissione dei file) o per ritardata consegna, l'Ente, previa contestazione scritta all'aggiudicatario, applicherà le seguenti penalità:

- per ritardi nelle consegne: penale pari all'1% (unopercento) del valore della merce consegnata in ritardo, per ogni giorno solare di ritardo, sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore opportunamente dimostrata. Tale penalità non potrà, comunque essere superiore al 10% del valore della fornitura;
- per gravi ritardi nelle consegne (superiori a 15 giorni solari e consecutivi), in caso di difformità del materiale consegnato rispetto a quanto richiesto al precedente art. 1 nonché in caso di cessione del contratto o di subappalto non autorizzato, l'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e con riserva del risarcimento dei danni, ha la facoltà di risolvere il contratto con provvedimento comunicato all'aggiudicatario, senza necessità di atti giudiziari;
- l'Ente inoltre si riserva la facoltà, nel caso si accerti, a consegna avvenuta, che la carta impiegata per l'esecuzione della fornitura non risulti conforme alle disposizioni di legge, oppure che la stessa sia difforme da quella ordinata, di respingerla e di applicare una penale del 10% (dieci per cento) del valore della fornitura.

Ente Provinciale per il Turismo di Salerno  
via Velia n. 15 – 84122 Salerno  
tel. 089 230411 – pec: eptsalerno@legalmail.it

In ogni caso, trascorso il termine concordato per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, l'Ente, sempre a suo insindacabile giudizio, potrà rifiutare le merci e rifornirsi altrove, addebitando alla ditta l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

### **Art. 7 – Fatturazione**

Alla consegna dovrà essere emesso il relativo documento di trasporto.

La fattura dovrà essere inviata all'Ente in formato elettronico, successivamente si provvederà al pagamento entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di ricevimento a condizione che la stessa sia stata regolarmente emessa e non siano insorte contestazioni.

Il pagamento è comunque subordinato all'esito positivo di tutte le verifiche amministrative obbligatorie (DURC, Agenzia Entrate Riscossione, ecc.)

Le fatture, emesse in formato elettronico, redatte secondo le norme fiscali in vigore dovranno essere intestate all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno (C.F. 80019170655 – codice univoco ufficio: UFZ6FA) e dovranno riportare, oltre alle modalità di pagamento, i seguenti elementi:

1. codice CIG e codice CUP;
2. data del contratto se già stipulato oppure numero di protocollo della richiesta di esecuzione anticipata;
3. data e numero della documentazione di accompagnamento della merce durante il trasporto;
4. prezzi unitari e quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti;
5. tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (dati del conto corrente);
6. percentuale I.V.A. di legge;
7. indicazione della scissione dei pagamenti;
8. ogni altra indicazione utile e comunicata dalla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

### **Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario del Servizio deve adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di risoluzione del Contratto.

### **Art. 9 – Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario**

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario, che terrà, inoltre, l'Ente sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e Regolamenti concernenti il servizio oggetto dell'appalto. L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai lavori di cui al presente Capitolato.

L'Aggiudicatario del Servizio si obbliga, oltre a quanto indicato nei precedenti e/o successivi articoli, a:

- a) garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto previsto nei documenti di gara;
- b) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il Servizio stesso;
- c) operare con un numero adeguato di operatori per la realizzazione del servizio;
- d) espletare il servizio con la massima diligenza professionale;
- e) svolgere tutte le attività nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti.

Ente Provinciale per il Turismo di Salerno  
via Velia n. 15 – 84122 Salerno  
tel. 089 230411 – pec: eptsalerno@legalmail.it

Nel rispetto del principio della reciproca collaborazione l'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione al RUP di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio;

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e, in particolare, a:

- a) rispettare tutte le norme e gli obblighi retributivi nei confronti del personale impiegato nel servizio di cui al presente Capitolato, secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;
- b) adempiere a tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, per cui nessun rapporto diretto potrà mai essere configurato con l'EPT di Salerno. In caso di inottemperanza accertata dall'EPT di Salerno o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'aggiudicatario, per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione all'EPT di Salerno, né titolo al risarcimento danni. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a dimostrare, in qualsiasi momento su richiesta dell'EPT di Salerno, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra l'EPT di Salerno acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti;
- c) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- d) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

L'Aggiudicatario solleva l'EPT di Salerno da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, fatte salve le disposizioni di intervento sostitutivo in caso di grave inadempimento dell'aggiudicatario stesso.

L'EPT di Salerno è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'EPT di Salerno.

## **Art. 10 – Spese contrattuali**

Le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.