

**Richiesta preventivi per l'affidamento del servizio di formazione dei volontari per l'Universiade ai sensi dell'art.36 co.2 lett. a) e dell'art. 63, co. 2 lett c) del D.Lgs.n.50/16. CIG: 7935107173 CUP: E79E19000240006.**

Questa Amministrazione ha intenzione di appaltare il servizio di formazione dei volontari per l'Universiade mediante affidamento diretto, ai sensi degli artt. **36, co. 2 lett. a) e 63, co. 2 lett. c) del d.lgs. n. 50/2016** Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), all'operatore che avrà presentato il **miglior preventivo** esprimente il miglior rapporto qualità prezzo, nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara così costituiti:

- Richiesta preventivi
- "Appendice: prescrizioni tecniche" (allegata al presente documento)
- Modello 1 proposta tecnica
- Modello 2 offerta economica

**Oggetto**

L'appalto ha per oggetto la formazione di n. 88 giovani volontari che diventeranno portavoce del patrimonio culturale della Campania in occasione dello svolgimento della Summer Universiade in programma dall'1 al 15 luglio 2019.

Il programma formativo deve prevedere almeno n. 2 giornate in aula con lezioni mirate a formare i volontari nell'attività di accoglienza dei visitatori e di orientamento nella fruizione del patrimonio culturale della Campania.

La formazione in aula dovrà avvenire atte ad accogliere i partecipanti, munite degli allestimenti e dei supporti multimediali necessari per il perfetto svolgimento delle lezioni (sistemi di videoproiezione, pc, connessione Internet, lavagne, ecc.). L'aula dovrà essere situata nella città di Napoli, per consentire un agevole raggiungimento della sede, anche con i mezzi pubblici, da parte dei partecipanti.

Dovranno essere organizzati, inoltre, almeno tre itinerari guidati nella regione per illustrare ai volontari gli itinerari, i percorsi che dovranno successivamente spiegare ai visitatori.

I docenti impegnati nella formazione dei volontari dovranno avere almeno 10 anni di esperienza in didattica museale e valorizzazione dei beni culturali. Inoltre, dovrà essere previsto un tutor d'aula che si occupi dell'accoglienza dei discenti e che sia un punto di riferimento costante per i partecipanti, con la funzione di facilitatore e mentore del processo di apprendimento.

Il percorso di formazione dovrà prevedere almeno n. 4 itinerari guidati nelle città di Napoli, Caserta, Salerno al fine di illustrare a ciascun partecipante i principali siti storico-culturali, museali che siano di interesse per i turisti in visita nella regione durante l'Universiade.

Gli itinerari dovranno essere illustrati da guide turistiche e/o storici dell'arte.

L'appalto include il noleggio degli autobus con i quali i volontari raggiungeranno i luoghi delle visite.

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa rischi RCT.

Il servizio prevede la realizzazione di un opuscolo informativo contenente informazioni su luoghi d'arte, patrimonio artistico, informazioni e consigli pratici, che rappresenterà uno strumento operativo per i volontari.

La realizzazione di tale vademecum prevede:

- a) ideazione e progettazione grafica;
- b) redazione dei testi a cura di giornalisti e/o esperti in turismo culturale;

- c) produzione di almeno 20 fotografie in alta definizione dei luoghi e dei beni artistici oggetto di approfondimento durante il percorso formativo;
- d) stampa del vademecum.

Il materiale prodotto (testi e foto) dovrà essere accompagnato da liberatoria sull'utilizzo da parte dell'EPT di Salerno in quanto i diritti dovranno essere ceduti all'Ente.

Gli stampati dovranno essere forniti nelle tipologie e nei quantitativi di seguito indicati:

- a) **formato:** A5 chiuso, A4 aperto;
- b) **pagine:** 32 – 48 pagine, su carta patinata lucida 130 gr/mq in quadricromia
- c) **copertina:** stampa 4+4 colori su carta patinata lucida da almeno 250 gr/mq
- d) **allestimento:** spillato con due punti metallici
- e) **copie da stampare:** n. 5.000

La stampa dovrà essere realizzata secondo le migliori regole d'arte, sia per la qualità della carta utilizzata che per la tecnica dell'esecuzione.

La carta utilizzata dovrà rispettare la qualità definite dalle norme di legge vigenti in materia.

Al fine di documentare le diverse tappe dell'attività di formazione dovranno essere realizzati dall'aggiudicatario un reportage fotografico e un documento video (riprese e montaggio) della durata minima di tre minuti che include interviste sul campo.

Il servizio prevede, inoltre, l'organizzazione di una campagna di sensibilizzazione con la finalità di coinvolgere gli operatori che hanno contatti frequenti con i turisti nella promozione del territorio e nelle attività di informazione e un'attività di monitoraggio nella fase di avviamento dei volontari per supportare i volontari nel fronteggiare eventuali problemi che dovessero presentarsi interagendo con i visitatori.

### **Importo dell'appalto oggetto di preventivi - offerta**

L'importo a base di gara - indicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze – è pari ad euro 22.000,00. L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad euro 1.000,00 oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso. L'appalto è finanziato con fondi POC 2014/2020.

### **Durata**

La durata dell'appalto è pari a 1 mese; l'operatore economico deve avviare l'esecuzione del servizio entro il termine di 3 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero dalla data della richiesta di esecuzione anticipata).

### **Presentazione preventivi-offerta**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'EPT di Salerno, sito in via Velia, 15 – 84122 Salerno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 14 giugno 2019, esclusivamente al seguente indirizzo: EPT di Salerno – via Velia, 15 – 84122 Salerno**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare

l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

**CIG: 7935107173 procedura per l'affidamento del servizio di formazione dei volontari per l'Universiade**

**Scadenza offerte: ore 13:00 del giorno 14 giugno 2019 Non aprire**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Proposta tecnica”

“B - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A” e “B” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la proposta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa **a pena di esclusione** che il preventivo offerta (completo di proposta tecnica e di proposta economica, ivi compresi eventuali allegati) **deve pervenire all'Ente entro i termini previsti.**

**Il ribasso percentuale offerto sarà valutato anche ai fini di quanto previsto dall'art.103 co.11 D.Lgs.n.50/2016.**

Relativamente alla proposta tecnica si evidenzia quanto segue:

- L'operatore economico deve inserire **a pena di esclusione** la propria proposta tecnico-organizzativa, completa di allegati ove previsti, redatta - preferibilmente secondo il **modello 1 allegato**.
- In particolare, la relazione tecnica non dovrà superare, complessivamente 12 (dodici) facciate formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.
- L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione regolarmente sottoscritta in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta da tutti i coamministratori a firma congiunta.
- In caso di ATI/Consorzi/GEIE e Reti di imprese si rinvia all'allegata Appendice.

Relativamente alla proposta economica si evidenzia quanto segue:

L'operatore deve esprimere il proprio preventivo offerta, redatta - preferibilmente secondo il **modello 2 allegato**, indicando il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante un numero con un massimo di due cifre decimali.

### **Requisiti e modalità di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura e nel rinviare a quanto previsto nel documento "Appendice prescrizioni tecniche" con particolare riferimento nell'ipotesi di ATI e Consorzi, si precisa quanto segue:

- Requisiti generali: vedasi artt. 5 e 6 Appendice;
- Requisiti di idoneità: vedasi art.7.1. Appendice;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria: non previsti;

	Servizio di formazione dei volontari per l'Universiade	
--	---	--

- Requisiti di capacità tecnica e professionale: non previsti;
- Avvalimento e subappalto: vedasi rispettivamente artt. 8 e 9 Appendice;
- Sopralluogo: non previsto;
- Garanzia provvisoria: non prevista;
- Garanzia definitiva: vedasi art.10.2 dell'Appendice;
- Condizioni particolari di esecuzione: vedasi ar.24 dell'Appendice;

### Individuazione del miglior preventivo offerta

L'individuazione del miglior preventivo sarà effettuata dal RUP, in base ai seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Proposta tecnica	80
Proposta economica	20
TOTALE	<b>100</b>

La valutazione della proposta tecnica avverrà tenuto conto dei seguenti criteri:

**Contenuto dettagliato dell'attività formativa:** sarà valutata la coerenza, la completezza e l'approfondimento degli argomenti trattati rispetto alle finalità dell'affidamento.

**Aula:** sarà valutata la posizione della sede scelta per l'attività di formazione in aula (ubicazione, raggiungibilità con mezzi pubblici) e la qualità dell'aula (capienza, attrezzature a disposizione in rapporto alla metodologia di lezione).

**Formatore:** sarà valutato il curriculum professionale del docente proposto per l'attività formativa in relazione a: esperienze lavorative, attività di supporto, partecipazioni in qualità di relatore/docente nell'ambito di convegni e corsi di formazione, etc. attinenti i beni culturali e la storia dell'arte; titoli di studio post universitario attinenti i beni culturali e la storia dell'arte; pubblicazioni cartacee e/o telematiche.

Si precisa che è possibile indicare il nominativo di un solo esperto che effettuerà la prestazione oggetto di affidamento, allegandone il relativo curriculum (sottoscritto dal docente ovvero dal concorrente); in presenza di più nominativi, all'offerta sarà attribuita la valutazione minore. Resta ferma, comunque, la possibilità per l'operatore di sostituire in fase esecutiva l'esperto individuato in offerta con altro esperto avente un profilo almeno pari o superiore; la sostituzione in ogni caso è sottoposta a valutazione della Stazione Appaltante a pena di risoluzione contrattuale.

**Itinerari:** la proposta tecnica sarà valutata tenuto conto di: percorsi proposti, beni culturali e musei visitati, esperienza delle guide turistiche, tipologia di autobus da utilizzare per gli spostamenti dei volontari, durata e organizzazione complessiva di ciascun itinerario;

**Vademecum informativo:** sarà valutata la completezza degli argomenti trattati, l'organizzazione dell'opuscolo in termini di facilità di consultazione

**Campagna di sensibilizzazione:** sarà valutato il piano di distribuzione del vademecum, le categorie coinvolte nell'attività di sensibilizzazione.

**La valutazione delle proposte tecniche sarà effettuata tenuto conto, infine, di eventuali migliorie purché attinenti strettamente alle attività oggetto di affidamento.**

\* \* \* \* \*

La valutazione della proposta economica avviene attribuendo all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente

**Formula “concava alla migliore offerta”:**

$$Ci = \left( \frac{Ra}{Rmax} \right)^\alpha$$

dove:

*Ci* = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

*Ra* = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

*Rmax* = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

*α* = esponente alfa pari a 0,3.

\* \* \* \* \*

**Si precisa quanto segue:**

**Il punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica sarà espresso mediante un numero con 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.**

**Operazioni di gara e stipula contrattuale**

- Modalità operazioni di affidamento: vedasi artt.19 e ss. Appendice;
- L'affidamento è subordinato, in particolare:
  - 1) all'acquisizione del DGUE “Documento di gara unico europeo” e delle dichiarazioni integrative sottoscritti dall'operatore economico aggiudicatario, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali, di idoneità e, ove previsti, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
  - 2) alla verifica del possesso dei requisiti nel rispetto delle disposizioni di cui alle linee guida ANAC n. 4.

**La presente “Richiesta preventivi” non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo offerta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.**

Il rapporto negoziale verrà istaurato mediante scambio di lettera commerciale.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Salerno.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Salerno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. **Ciro Adinolfi**.

Il Dirigente  
Dott. **Ciro Adinolfi**

	Servizio di formazione dei volontari per l'Universiade	
--	---	--

# APPENDICE

## Sommario

1. <i>PREMESSE</i> .....	8
2. <i>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</i> .....	8
2.1. Documenti di gara .....	8
2.2. Chiarimenti .....	8
2.3. Comunicazioni .....	8
3. <i>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</i> .....	9
4. <i>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</i> .....	9
5. <i>SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</i> .....	9
6. <i>REQUISITI GENERALI</i> .....	10
7. <i>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</i> .....	11
7.1. Requisiti di idoneità .....	11
7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	11
7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	11
7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ....	11
7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	12
8. <i>GARANZIE</i> .....	12
8.1. Garanzia provvisoria .....	12
8.2. Garanzia definitiva .....	12
9. <i>SOPRALLUOGO</i> .....	13
10. <i>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</i> .....	13
11. <i>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</i> .....	13
12. <i>SOCCORSO ISTRUTTORIO</i> .....	13
13. <i>CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – PROPOSTA TECNICA</i> .....	14
14. <i>CONTENUTO DELLA BUSTA B – PROPOSTA ECONOMICA</i> .....	15
15. <i>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</i> .....	15
16. <i>COMMISSIONE</i> .....	16
17. <i>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTA</i> .....	16
18. <i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</i> .....	16
19. <i>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</i> .....	16
20. <i>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</i> .....	17
21. <i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i> .....	17
22. <i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i> .....	18

## 1. PREMESSE

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni di cui al d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice) previste per le procedure di cui all'art.36 co.2 lett. a) e all'art. 63, co.2 lett. c), dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante sul proprio sito istituzionale: [www.eptsalerno.it](http://www.eptsalerno.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1. Documenti di gara.

La documentazione di gara è elencata nell'ambito del documento "Richiesta preventivi".

### 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante PEC all'indirizzo [eptsalerno@legalmail.it](mailto:eptsalerno@legalmail.it) entro le ore 12:00 del giorno 11 giugno 2019. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul sito [eptsalerno@legalmail.it](http://eptsalerno@legalmail.it), sezione "Amministrazione trasparente", entro 3 giorni prima della data di scadenza di presentazione dei preventivi offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 della presente Appendice, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [eptsalerno@legalmail.it](mailto:eptsalerno@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è costituito da un unico lotto attesa la natura semplificata della procedura utilizzata.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Vedasi documento "Richiesta preventivi".

### 5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Trova applicazione quanto previsto nel bando tipo ANAC 1/2017.

## 6. REQUISITI GENERALI

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Ai fini della partecipazione e del connesso affidamento, si precisa quanto segue fermo restando che l'obbligo di presentare apposita dichiarazione è previsto a carico dell'operatore economico aggiudicatario:

✓ Con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 commi 1 e 2 del D.lgs. n.50/2016 ciascun operatore economico deve considerare l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80, così come di seguito precisato:

- In caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti solo due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, il concorrente deve considerare – ai fini dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 – entrambi i soci.
- In caso di società con tre soci in cui uno sia partecipante al 50%, variando le partecipazioni degli altri due a concorrenza del restante 50%, il concorrente deve considerare – ai fini dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 - soltanto il socio al 50% in quanto titolare di potere condizionante le decisioni della società.
- In ogni caso l'esclusione e il divieto sopra indicati operano anche nei confronti dei soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
- In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione / spedizione dell'invito della RDO sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, di considerare anche i soggetti (richiamati dall'art. 80 comma 3 del Codice) che hanno operato presso la società incorporata/che ha ceduto/affittato o le società fuse nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione / spedizione dell'invito della RDO o che sono cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.
- I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

✓ Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 80, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

✓ Con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 co.5 lett. 1) del D.Lgs.n.50/2016 si precisa che la circostanza di cui al primo periodo della citata disposizione deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di spedizione dell'invito.

✓ Con riferimento all'individuazione dell'ambito soggettivo di cui all'art. 80 del Codice, si invita il concorrente a prendere visione della disciplina disponibile sul sito dell'ANAC e, in particolare, del Comunicato del Presidente del 8.11.2017 "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dagli atti di gara.

### 7.1. Requisiti di idoneità

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, sarà acquisita in fase di controllo apposita dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

### 7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Vedasi documento "Richiesta preventivi".

### 7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **8. GARANZIE**

### **8.1. Garanzia provvisoria**

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

### **8.2. Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103 co. 1 del D.Lgs. n.50/2016, ovvero in caso di accordo quadro calcolato sull'importo totale a base di gara secondo il disposto dell'art. 103 co. 1 del D.Lgs. 50/16.

Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103 co.5 e ss. Del Codice.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso

d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co.1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

## **9. SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

## **10.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

## **11.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Vedasi documento "Richiesta preventivi".

## **12.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Alla presente procedura trova applicazione la disciplina di cui all'art.83 comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – PROPOSTA TECNICA

La busta A contiene due sezioni:

**La sezione A** riporta la dichiarazione di partecipazione nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’operatore partecipa alla gara (operatore singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e l’indicazione delle parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di RTI/e consorzi ordinari da costituirsi va resa (nell’ambito della busta “Documentazione amministrativa”), **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva, firmata dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando, relativa all’impegno da parte degli operatori in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall’art.48 co. 8 del d.lgs. 50/2016.

In caso di RTI/consorzio costituito occorre indicare gli estremi completi dell’atto costitutivo e del mandato.

**La sezione B** riporta la proposta tecnica articolata nei seguenti paragrafi:

1. Contenuto dettagliato dell’attività formativa
2. Formazione in aula
3. Formatori
4. Itinerari
5. Vademecum informativo
6. Campagna di sensibilizzazione
7. Proposte migliorative

\* \* \* \* \*

La proposta è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Si precisa quanto segue a pena di esclusione:

- la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti di cui agli artt. 6 e 7.
- con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni degli atti di gara.

**Si precisa che:**

- il concorrente allega copia fotostatica del/i documento/i d'identità del/i sottoscrittore/i;
- la documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente.

## 14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PROPOSTA ECONOMICA

La busta “B – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello 2 allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale offerto da applicare all'importo a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Vedasi documento “Richiesta preventivi”.

	Servizio di formazione dei volontari per l'Universiade	
--	---	--

## **16.COMMISSIONE**

Vedasi documento “Richiesta preventivi”.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 17 giugno 2019 alle ore 11.00 presso la sede dell’Ente Provinciale per il Turismo di Salerno in via Velia n. 15 – Salerno e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione presentata.

La procedura di affidamento prosegue con l’apertura delle buste contenenti la proposta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

A seguire, in seduta riservata si procederà all’esame ed alla valutazione delle proposte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole proposte tecniche, e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità indicate nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

## **18.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Non è prevista l’esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia in conformità alla disciplina dettata dall’art.97 del D.Lgs.n.50/16.

## **19.AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante procede all’affidamento nel rispetto tra l’altro delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.



In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, la stazione appaltante procederà alla decadenza dall'affidamento e alla segnalazione all'ANAC, nonché ad individuare un nuovo affidatario utilizzando eventualmente i preventivi acquisiti.

L'Amministrazione che ha avviato la procedura provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto tra cui:

- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione;
- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Garanzia definitiva ove prevista;
- (in caso di ATI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.48 del d.lgs. n.50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- (in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- Dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo ove previsto;
- Polizza per responsabilità civile ove prevista;
- Spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co.12 del Codice.

Fermo restando il rispetto, tra l'altro, delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, la stipula contrattuale avverrà nel termine di 90 giorni dall'efficacia dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **20.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non è prevista la clausola sociale né altre condizioni particolari di esecuzione.

## **21.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Vedasi documento di "Richiesta preventivi".

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

- Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura del conferimento**

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ..).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante / Amministrazione aderente, sezione “Amministrazione Trasparente” nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

#### **Processo decisionale automatizzato**

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

#### **Diritti dell'interessato**

- Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento**

- Ai fini dell’esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l’indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all’indirizzo pec della Stazione Appaltante/Amministrazione.

#### **Consenso del concorrente/interessato**

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda/offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.